



ADMINISTRATIVOS AGE COMPLETO 2025-2026

Este documento contiene la **estructura didáctica del curso ADMINISTRATIVOS AGE COMPLETO 2025-2026** de La Fábrica de Funcionarios que está disponible a partir de diciembre de 2025.

Recuerda que **el orden en el que aparecen los temas en la convocatoria oficial es como la lista de la compra**, te dice lo que tiene que estar en el carrito, pero no en qué orden es el más eficiente para no dar tantas vueltas por el supermercado.

No tiene ningún sentido estudiar los temas en el orden en el que aparecen en la convocatoria, en la sesión de orientación del curso explicamos con todo detalle por qué.

Esta guía didáctica cubre el 100% del temario oficial de Administrativos del Estado según la última convocatoria disponible, y se actualizará si hubiera algún cambio en la convocatoria oficial para 2026.

Al ser un curso cerrado no tiene una estructura por “meses” sino que **se estructura por bloques que tengan sentido**. No obstante, si quieres disfrutar de nuestro primer mes gratis para ponernos a prueba y familiarizarte con La Fábrica de Funcionarios puedes coger el primer mes del curso AVANZADO y si te convence coger luego el curso completo.

Recuerda que este curso completo **te incluye una sesión de coaching inicial para ayudarte a planificar** tu estudio según tu disponibilidad y conocimientos previos, y también **todos los servicios de la academia durante un año**, como el servicio de psicología con Juanra, dudas por WhatsApp, actualizaciones del temario, etc.

Estamos a tu disposición para cualquier duda sobre este curso.



BLOQUE CONSTITUCIÓN, ORDENAMIENTO JURÍDICO Y UNIÓN EUROPEA	
<p>Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: decreto-ley y decreto legislativo.</p> <p>La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.</p> <p>La Jefatura del Estado. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia.</p> <p>Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento del Congreso de los Diputados y del Senado.</p> <p>El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Designación, causas de cese y responsabilidad del Gobierno. Las funciones del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.</p> <p>El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. La organización judicial española.</p> <p>La Organización territorial del Estado: las Comunidades Autónomas. Constitución y distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía.</p> <p>El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.</p>	<p>CONSTITUCIÓN Y ORDENAMIENTO JURÍDICO</p> <p>+ Reglamentos del Congreso y del Senado</p> <p>+ Ley del Gobierno</p> <p>+ Aspectos fundamentales de la LOPJ</p> <p>+ LOTC + LODP</p>
<p>La organización de la Unión Europea. El Consejo Europeo, el Consejo, el Parlamento Europeo, la Comisión Europea y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea. Efectos de la integración europea sobre la organización del Estado español.</p>	<p>INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA</p> <p>PROCEDIMIENTO LEGISLATIVO EUROPEO</p>
<p>La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p>	<p>AGENDA 2030 ODS</p>



BLOQUE PROCEDIMIENTO	
<p>Las Leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público. Procedimiento administrativo común y su alcance: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.</p> <p>El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación</p> <p>La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos.</p> <p>El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.</p> <p>La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas. Concepto y clases. Requisitos generales. Efectos.</p>	<p>LPAC</p> <p>+ LRJSP</p>
<p>Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo y criterios de ordenación.</p>	<p>TEORÍA ARCHIVÍSTICA</p> <p>RD 1708/2011</p>
<p>Administración electrónica y servicios al ciudadano. Análisis de principales páginas web de carácter público. Servicios telemáticos. Oficinas integradas de atención al ciudadano. Ventanilla única empresarial. El Punto de Acceso General de la Administración General del Estado.</p>	<p>RD 203/2021</p> <p>OTRAS</p>
<p>El recurso contencioso-administrativo. Actividad administrativa impugnada. Las partes: capacidad, legitimación, representación y defensa.</p>	<p>LRJCA</p>



BLOQUE PERSONAL	
<p>El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa de aplicación. Las competencias en materia de personal.</p> <p>La carrera administrativa. Promoción interna.</p> <p>El personal funcionario al servicio de las Administraciones públicas: funcionarios de carrera y funcionarios interinos. La selección de los funcionarios.</p> <p>Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.</p> <p>Selección de personal. Los procesos selectivos en la Administración pública y su conexión con la Oferta de Empleo Público. Principios constitucionales. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.</p> <p>Provisión de puestos de trabajo en la función pública. Los deberes y derechos de los funcionarios.</p> <p>Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas.</p> <p>Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento.</p>	<p>TREBEP</p> <p>+ L 30/1984</p> <p>+ RD 364/1995</p> <p>+ RDL 6/2023</p> <p>+ RD 2271/2004</p> <p>+ RD 365/1995</p> <p>+ RD 33/1986</p>
<p>El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Selección. Derechos, deberes e incompatibilidades.</p>	<p>ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES</p>
<p>Las incompatibilidades.</p>	<p>LEY INCOMPATIBILIDADES</p>
<p>El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios. La MUFACE y las clases pasivas.</p> <p>El régimen de la Seguridad Social del personal laboral. La acción protectora. Tipos y características de las prestaciones.</p>	<p>LGSS</p> <p>LEY MUTUALISMO ADMINISTRATIVO</p>
<p>El Registro Central de Personal.</p>	<p>RCP</p>
<p>El IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado: ámbito de aplicación y sistema de clasificación.</p>	<p>IV CONVENIO</p>



BLOQUE RÉGIMEN JURÍDICO	
La Administración General del Estado. Órganos centrales. Órganos superiores y directivos. Órganos territoriales. Procedimientos y formas de la actividad administrativa. La actividad de limitación, arbitral, de servicio público y de fomento. Formas de gestión de los servicios públicos.	LRJSP + LGSS
La Administración del Estado en el Exterior.	LASEE
La Administración local: entidades que la integran. La provincia, el municipio y la isla.	LBRL
La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Gobierno Abierto: concepto y principios informadores.	LBTP + Estrategia gobierno abierto
La protección de datos personales y su régimen Jurídico: principios, derechos, responsable y encargado del tratamiento, delegado y autoridades de protección de datos. Derechos digitales.	RGPD LOPD

BLOQUE IGUALDAD Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	
Políticas de igualdad y contra la violencia de género.	LO 3/2007
Políticas de igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI.	LEY 15/2022 LEY TRANS
Discapacidad y dependencia: régimen jurídico.	RDL 1/2013
Atención al público. Atención de personas con discapacidad. Los servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.	RD 193/2023 RD 208/1996



BLOQUE CONTRATOS

Los contratos del sector público: concepto y clases. Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Régimen de invalidez y recursos.

LCSP

BLOQUE GESTIÓN FINANCIERA

El presupuesto: concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas: concepto y fases. Terminología y desarrollo del proceso presupuestario.

**LGP
LIBRO SALMÓN**

El presupuesto del Estado en España: concepto y estructura. Los créditos presupuestarios: clasificación. Gastos plurianuales. Las modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Generaciones de crédito. Transferencias de crédito. Incorporaciones de crédito. Anticipos de tesorería.

+ Ins. 20/1/2014

El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y sus documentos contables. Compromisos de gasto para ejercicios posteriores. La ordenación del pago: concepto y competencia. Realización del pago: modos y perceptores.

**+ Orden 1996
documentos
contables**

El Tribunal de Cuentas. Control del gasto público. Clases. Especial referencia al control de legalidad.

LOTCU

Las retribuciones e indemnizaciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración pública. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Retribuciones básicas: sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pago.

**ORDEN 1996
OPERATORIA
CONTABLE**

Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Pagos: concepto y tipos. Pagos por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija. Pagos «a justificar». Justificación de libramientos.

**+ Orden 1992
nóminas**

Gestión económica y financiera de los contratos del sector público. Gestión económica y financiera de subvenciones.

+ RD 725/1989



BLOQUE INFORMÁTICA	
<p>Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.</p> <p>La Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Funcionalidades básicas de los navegadores web.</p>	INFORMÁTICA GENERAL
<p>Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. Cortana.</p> <p>El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas «Este equipo» y «Acceso rápido». Accesorios. Herramientas del sistema.</p>	WINDOWS
<p>Procesadores de texto: Word 365. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.</p>	WORD
<p>Hojas de cálculo: Excel 365. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.</p>	EXCEL
<p>Correo electrónico: Outlook 365. Conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.</p>	OUTLOOK
<p>Bases de datos: Access 365. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.</p>	ACCESS